

**Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ханты-Мансийского клинический психоневрологический диспансер»**

ПРИКАЗ

от 12 января 2015 года

№ 01/П

г. Ханты-Мансийск

**Об утверждении Положения об информировании
работниками Казенного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский клинический
психоневрологический диспансер» работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных нарушений и
порядке их рассмотрения**

Руководствуясь Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.08.2014 N 449-рп "О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке информирования работниками Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский клинический психоневрологический диспансер» работодателя, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (Приложение №1).
2. Утвердить форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2).
3. Начальнику отдела кадров Шумаковой М.Ю.:
 - 3.1. обеспечить ознакомление вновь принятых работников с настоящим приказом.
 - 3.2. совместно с руководителями структурных подразделений ознакомить под роспись работников с настоящим приказом. Листы ознакомления предоставить в отдел кадров не позднее 5 рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

Н.Г. Ковалева

Исполнитель:
Юрисконсульт
Шапарина Галина Владимировна
тел. 8 (3467) 393-295

Положение
о порядке информирования работниками Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский клинический психоневрологический диспансер» работодателя, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

1. Настоящее Положение о порядке информирования работодателя работниками казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский клинический психоневрологический диспансер» разработано на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.08.2014 N 449-рп "О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра»;

Антикоррупционной политики казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский клинический психоневрологический диспансер».

2. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский клинический психоневрологический диспансер».

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

работодатель - казенное учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский клинический психоневрологический диспансер» (далее – Учреждение);

работники Учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. В случае поступления к работнику Учреждения обращения, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

7. Работодатель рассматривает уведомление и передает его сотруднику отдела кадров, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Прием и проверка сообщений по факту обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется комиссией по разработке и проведению мероприятий в сфере противодействия коррупции в составе, установленным разделом 6 Антикоррупционной политики Учреждения, утвержденной приказом от 15.10.2014 № 384/П (далее - комиссия).

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.