

	<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b></p>	<p align="center"><b>Стр. 13</b></p>	<p align="center"><b>Положение об оплате труда и порядке выплат стимулирующего характера П.ОП. IV-4.2-01</b></p>
<p><b>Бюджетное учреждение «Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница»</b></p>		<p><b>Издание 1 Оригинал: 2 Количество копий: Копия: Дата внедрения:</b></p>	

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. главного врача бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа –  
Югры «Ханты-Мансийская клиническая  
психоневрологическая больница»

\_\_\_\_\_  
Н.Г. Ковалева



«18» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ  
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 г. №1006», приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2011 г. №3-нп (ред. от 04.12.2017) «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных медицинских услуг в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты – Мансийская клиническая психоневрологическая больница», (далее – Учреждение).

1.3. Платные медицинские услуги населению предоставляются в виде профилактической, реабилитационной и лечебно-диагностической помощи в соответствии с лицензией Учреждения на медицинскую деятельность.

1.4. Платные медицинские услуги предоставляются Учреждением на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.5. В соответствии с настоящим Положением платные медицинские услуги предоставляются на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее – договор).

1.6. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения учреждения, оказывающие платные услуги.

## 2. Условия предоставления платных медицинских услуг

2.1. Платные медицинские услуги предоставляются Учреждением на основании утвержденного главным врачом Учреждения и согласованного директором Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры перечнем платных медицинских услуг. Перечень платных медицинских услуг разрабатывается на основании медицинских услуг, составляющих медицинскую деятельность Учреждения.

2.2. При заключении договора потребителю и (или) заказчику предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - программа) и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - территориальная программа).

2.3. Отказ потребителя (заказчика) от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках территориальной программы.

2.4. Учреждение имеет право предоставлять платные медицинские услуги:

а) на иных условиях, чем предусмотрено территориальной программой по желанию потребителя (заказчика), включая в том числе:

- назначение и применение по медицинским показаниям лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлены жизненными показаниями или заменой из-за

индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также не закупаемых за счет бюджетных средств Учреждения;

- применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не закупаемых за счет бюджетных средств Учреждения и не подлежащих оплате в рамках программы и территориальной программы;

б) анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

г) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, которые предусмотрены статьей 21 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", а также за исключением оказания медицинской помощи в экстренной форме.

2.4. Условия использования материально-технической базы и привлечения медицинских работников для оказания платных медицинских услуг, а также порядок определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Оказание платных медицинских услуг не должно приводить к снижению объемов и увеличению сроков ожидания оказания медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в рамках программы и территориальных программ.

2.5. Медицинская помощь при предоставлении платных медицинских услуг организуется и оказывается:

а) в соответствии с положением об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации;

б) в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации, обязательными для исполнения на территории Российской Федерации всеми медицинскими организациями;

в) на основе клинических рекомендаций;

г) с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее - стандарт медицинской помощи).

2.6. Платные медицинские услуги должны соответствовать номенклатуре медицинских услуг, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации, и могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи либо в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, а также в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи, по письменному согласию потребителя и (или) заказчика.

### **3. Информация об учреждении и предоставляемых им платных медицинских услугах**

3.1. Информация об Учреждении и предоставляемых платных медицинских услугах доводится до сведения потребителей в соответствии со статьями 8 - 10 Закона Российской

Федерации "О защите прав потребителей".

3.2. Учреждение обязано предоставить потребителю и (или) заказчику следующую информацию:

а) адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;

б) адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

в) информацию о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи.

3.3. Учреждение представляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика выписку из единого государственного реестра юридических лиц

3.4. Учреждение в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" предоставляет информацию о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем указанную лицензию.

3.5. Помимо информации, предусмотренной пунктами 3.1-3.4. настоящих Правил, учреждение доводит до сведения потребителя и (или) заказчика следующую информацию:

а) перечень платных медицинских услуг, соответствующих номенклатуре медицинских услуг, предусмотренной пунктом 2.6 настоящих Правил, с указанием цен в рублях;

б) сроки ожидания оказания медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в соответствии с программой и территориальной программой, в случае участия исполнителя в реализации территориальной программы;

в) стандарты медицинской помощи и клинические рекомендации (при их наличии), с учетом и на основании которых (соответственно) оказываются медицинские услуги, путем размещения на сайте [www.hmknbn.ru](http://www.hmknbn.ru) ссылок на "Официальный интернет-портал правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации, на котором размещен рубрикатор клинических рекомендаций, а также путем размещения указанных ссылок на информационных стендах;

г) сроки ожидания предоставления платных медицинских услуг;

д) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

е) график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

ж) образцы договоров;

з) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных медицинских услуг, в случае их установления учредителем медицинской организации государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения и (или) руководителем медицинской организации частной системы здравоохранения;

и) адреса и телефоны Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере

здравоохранения по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

3.6. Информация, указанная в пунктах 3.1 – 3.5 настоящих Правил, доводится до сведения потребителей посредством размещения на сайте [www.hmkpnb.ru](http://www.hmkpnb.ru) в сети "Интернет" и на информационных стендах (стойках) Учреждения в наглядной и доступной форме.

Информация, размещенная на информационных стендах (стойках), доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Учреждения.

3.7. При заключении договора потребителю и (или) заказчику должна предоставляться в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

а) порядок оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи (при наличии), применяемые при предоставлении платных медицинских услуг, а также информация о возможности осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи;

б) информация о медицинском работнике, отвечающем за предоставление соответствующей платной медицинской услуги (его профессиональном образовании и квалификации);

в) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

3.8. В договоре содержится информация об уведомлении потребителя и (или) заказчика о том, что граждане, находящиеся на лечении, в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

21. Учреждение доводит до потребителя и (или) заказчика информацию о форме и способах направления обращений (жалоб) в органы государственной власти и организации, а также сообщает почтовый адрес или адрес электронной почты (при наличии), на которые может быть направлено обращение (жалоба).

В случае если такая информация Учреждением не предоставлена, потребитель и (или) заказчик вправе направить обращение (жалобу) в любой форме и любым способом.

При предъявлении потребителем и (или) заказчиком требований, в том числе при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной медицинской услуги), Учреждение рассматривает и удовлетворяет заявленные требования (направляет отказ в удовлетворении заявленных требований) в сроки, установленные для удовлетворения требований потребителя Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

#### **4. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг**

4.1. Договор заключается потребителем (заказчиком (физическим лицом)) и Учреждением в письменной форме и оформляется в регистратуре Учреждения. Договор между потребителем (заказчиком (юридическим лицом)) заключается в планово-экономическом отделе.

4.2. Договор должен содержать следующую информацию:

а) сведения об исполнителе:

наименование и фирменное наименование Учреждения, адрес, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, информация о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем лицензию, перечень предоставляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с лицензией;

б) сведения о потребителе (при оказании платных медицинских услуг гражданину анонимно сведения фиксируются со слов потребителя услуги):

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства, иные адреса, на которые (при их указании в договоре) исполнитель может направлять ответы на письменные обращения, и телефон;

данные документа, удостоверяющего личность;

в) сведения о законном представителе потребителя или лице, заключающем договор от имени потребителя:

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон;

данные документа, удостоверяющего личность;

г) сведения о заказчике (в том числе если заказчик и законный представитель являются одним лицом):

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

данные документа, удостоверяющего личность заказчика;

данные документа, удостоверяющего личность законного представителя потребителя;

наименование и адрес заказчика - юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

д) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

е) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

ж) условия и сроки ожидания платных медицинских услуг;

з) сведения о лице, заключающем договор от имени исполнителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность;

документ, подтверждающий полномочия указанного лица;

и) подписи исполнителя и потребителя (заказчика), а в случае если заказчик является юридическим лицом, - должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

к) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

л) порядок изменения и расторжения договора;

м) порядок и условия выдачи потребителю (законному представителю потребителя) после исполнения договора исполнителем медицинских документов (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающих состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, без взимания дополнительной платы;

н) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.3. До заключения договора Учреждение в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, может снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

4.4. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй - у заказчика, третий - у потребителя.

В случае если договор заключается между Потребителем и Учреждением, он составляется в 2 экземплярах (кроме случаев заключения договора дистанционным способом).

Договор хранится в порядке, определенном законодательством Российской Федерации об архивном деле в Российской Федерации.

4.5. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию потребителя и (или) заказчика или Учреждения является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

4.6. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, Учреждение обязано предупредить об этом потребителя и (или) заказчика.

Без оформления дополнительного соглашения к договору либо нового договора с указанием конкретных дополнительных медицинских услуг и их стоимости Учреждение не вправе предоставлять медицинские услуги на возмездной основе, если иное не оговорено в основном договоре.

4.7. При предоставлении платных медицинских услуг расходы, связанные с оказанием гражданам медицинской помощи в экстренной форме, возмещаются Учреждению в порядке и размерах, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации в рамках территориальных программ в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 81 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

4.8. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается, при этом потребитель и (или) заказчик оплачивают Учреждению фактически понесенные Учреждением расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.9. Потребитель и (или) заказчик обязаны оплатить оказанную Учреждением медицинскую услугу (выполненную работу) в порядке и сроки, которые установлены договором.

4.10. Потребителю и (или) заказчику в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (кассовый чек или бланк строгой отчетности).

4.11. Учреждение выдает иной документ, подтверждающий факт осуществления расчета, в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники у Учреждения отсутствует обязанность по применению контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов.

4.12. В целях защиты прав потребителя Учреждение по обращению потребителя выдает следующие документы, подтверждающие фактические расходы потребителя и (или) заказчика на оказанные медицинские услуги и (или) приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения:

а) копия договора с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);

б) справка об оплате медицинских услуг по установленной форме;

в) рецептурный бланк с проставленным штампом "Для налоговых органов Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика", заверенный подписью и личной печатью врача, печатью Учреждения;

г) документы установленного образца, подтверждающие оплату лекарственных препаратов (кассовый чек, бланк строгой отчетности или иной документ, подтверждающий факт осуществления расчета, в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники у медицинской организации отсутствует обязанность по применению контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов).

4.13. Заключение договора и оплата медицинских услуг заказчиком в случаях, если заказчик выступает страховщиком по добровольному медицинскому страхованию потребителя, осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

## **5. Порядок предоставления платных медицинских услуг**

5.1. Предоставление платных медицинских услуг населению осуществляется на основании устава бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты – Мансийская клиническая психоневрологическая больница», в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

5.2. Учреждение предоставляет платные медицинские услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к таким услугам.

В случае если федеральным законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, качество предоставляемых платных медицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

5.3. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

5.4. Учреждение обязано при предоставлении платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и

ведению медицинской документации, учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

5.5. Учреждение предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

а) о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

б) об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению, а также сведения, позволяющие идентифицировать имплантированное в организм человека медицинское изделие.

5.5. При предоставлении платных медицинских услуг гражданам иностранных государств (нерезидентам) исполнитель обеспечивает передачу сведений об осуществлении медицинской деятельности в отношении нерезидентов в соответствии с указаниями Центрального банка Российской Федерации.

За непредоставление в установленном порядке субъектам официального статистического учета первичных статистических данных по установленным формам федерального статистического наблюдения об оказанных платных медицинских услугах гражданам иностранных государств исполнитель, включенный Центральным банком Российской Федерации в перечень респондентов, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. При оказании платных медицинских услуг обязанность исполнителя по возврату денежной суммы, уплаченной потребителем и (или) заказчиком по договору, возникает в соответствии с главой III Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей".

5.7. Оплата медицинской услуги потребителем и (или) заказчиком путем перевода средств на счет третьего лица, указанного исполнителем (в письменной форме), не освобождает исполнителя от обязанности осуществить возврат уплаченной потребителем и (или) заказчиком суммы как при отказе от исполнения договора, так и при оказании медицинских услуг (выполнении работ) ненадлежащего качества, в соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

#### **6. Особенности оказания медицинских услуг (выполнения работ) при заключении договора дистанционным способом**

6.1. Договор может быть заключен посредством использования сети "Интернет" (при наличии технической возможности) на основании ознакомления потребителя и (или) заказчика с предложенным исполнителем описанием медицинской услуги (дистанционный способ заключения договора).

6.2. При заключении договора дистанционным способом потребителю должна быть предоставлена возможность ознакомиться со следующей информацией:

а) наименование (фирменное наименование) медицинской организации либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) основной государственный регистрационный номер исполнителя;

в) номера телефонов и режим работы исполнителя;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) информация об оказываемой услуге (выполняемой работе), предусмотренная статьей 10 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей";

е) способы оплаты услуги (работы);

ж) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер лицензии, сроки ее действия, а также информация об органе, выдавшем указанную лицензию);

з) адреса, в том числе адреса электронной почты, по которым принимаются обращения (жалобы) и требования потребителей и (или) заказчиков.

6.3. Указанная в пункте 43 настоящих Правил информация или ссылка на нее размещается на главной странице сайта исполнителя в сети "Интернет" (при наличии у исполнителя такого сайта).

6.4. Договор с потребителем и (или) заказчиком считается заключенным со дня оформления потребителем и (или) заказчиком соответствующего согласия (акцепта), в том числе путем совершения действий по выполнению условий договора, включая внесение частично или полностью оплаты по договору с учетом положений статей 16.1 и 37 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей".

Со дня получения согласия (акцепта) и осуществления потребителем и (или) заказчиком частичной или полной оплаты по нему все условия договора остаются неизменными и не должны корректироваться исполнителем без согласия потребителя и (или) заказчика.

6.5. При заключении договора исполнитель представляет потребителю и (или) заказчику подтверждение заключения такого договора. Указанное подтверждение должно содержать номер договора или иной способ идентификации договора, который позволяет потребителю и (или) заказчику получить информацию о заключенном договоре и его условиях.

По требованию потребителя и (или) заказчика исполнителем направляется потребителю и (или) заказчику экземпляр заключенного договора (выписки из него), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица исполнителя.

6.7. Идентификация потребителя и (или) заказчика в целях заключения и (или) исполнения договора, заключенного дистанционным способом, может осуществляться в том числе с помощью федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Согласие (акцепт) должно быть подписано электронной подписью потребителя и (или) заказчика (простой, усиленной неквалифицированной или усиленной квалифицированной) и усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица исполнителя.

6.8. Потребитель и (или) заказчик обязаны оплатить оказанную исполнителем медицинскую услугу в порядке и сроки, которые установлены договором, заключенным с исполнителем, с учетом положений статей 16.1 и 37 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей".

6.9. При заключении договора дистанционным способом отказ потребителя и (или) заказчика от исполнения договора может быть совершен способом, используемым при его заключении.

6.10. Потребитель и (или) заказчик могут направить исполнителю в любой форме и любым, включая дистанционный, способом требования, в том числе при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной платной медицинской услуги), а исполнитель

обязан принять эти требования, в том числе дистанционным способом.

## **7. Цены на платные медицинские услуги**

7.1. Цены на медицинские услуги, предоставляемые населению за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.2. Цены на платные медицинские услуги утверждаются главным врачом Учреждения, перечень платных услуг согласовывается с Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.3. Пересмотр цен на платные медицинские услуги производится по мере изменения величины компонентов, формирующих себестоимость услуги. Согласование перечня платных медицинских услуг на пересмотренные услуги Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры производит в установленные сроки.

## **8. Организация предоставления платных медицинских услуг**

8.1. При оказании платных медицинских услуг в установленном порядке оформляется соответствующая медицинская документация.

8.2. Допускается оказание платных медицинских услуг в течение основного рабочего времени:

- если в силу особенностей процесса оказания медицинской услуги невозможно организовать предоставление во внерабочее время;

- при оказании медицинских услуг по договорам с юридическими лицами при условии выполнения государственного задания на текущий год.

8.3. Штатное расписание по приносящей доход деятельности устанавливается и утверждается главным врачом Учреждения по согласованию с Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг и наличия необходимых средств. Для осуществления работ по оказанию платных медицинских услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащегося за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.4. Оплата труда работников Учреждения, участвующих в оказании платных медицинских услуг осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников, участвующих в оказании платных медицинских услуг в Учреждении, утвержденным главным врачом.

## **9. Порядок распределения финансовых средств**

9.1. Денежные средства, полученные бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница» от оказания платных медицинских услуг, являются дополнительным доходом учреждения и расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.2. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг, производится на основании «Положения об оплате труда работников, участвующих в оказании платных медицинских услуг», утвержденного главным врачом, с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания платных медицинских услуг.

9.3. Статистический и бухгалтерский учет и отчетность по платным медицинским услугам ведется по медицинскому учреждению в целом в разрезе номенклатуры оказываемых услуг, их количества, потребителей, бюджетной классификации доходов.

9.4. Денежные средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, поступают на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами бюджетных учреждений от приносящей доход деятельности.

9.5. Средства, поступившие за оказанные платные медицинские услуги, возмещают прямые затраты, понесенные при оказании платных медицинских услуг.

9.6. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются на следующие затраты:

- фонд оплаты труда с начислениями (пособия, страховые взносы),
- приобретение лекарственных препаратов и медицинских материалов,
- приобретение прочих материальных запасов, строительных материалов, бланков строгой отчетности,
- приобретение основных средств и прав пользования активами;
- оплату служебных командировок,
- оплату транспортных услуг,
- оплату услуг связи,
- оплату коммунальных услуг,
- расходы на содержание имущества;
- расходы на текущий ремонт оборудования, инвентаря, зданий и сооружений,
- оплату налогов,
- обучение сотрудников,
- расходы на социальные выплаты работникам по коллективному договору,
- оплату прочих услуг,
- выплаты профсоюзной организации,
- прочие расходы.

9.7. Контроль за соблюдением распределения средств осуществляет заместитель главного врача по экономическим вопросам.

## **10. Ответственность учреждения и контроль за предоставлением платных медицинских услуг**

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.2. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, связанных с предоставлением платных медицинских услуг, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

10.4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка предоставления платных медицинских услуг осуществляет территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу и Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в рамках установленных полномочий.

10.5. Внутренний контроль за организацией и качеством оказания учреждением платных медицинских услуг осуществляет главный врач Учреждения, который несет за это персональную ответственность.

10.6. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности по платным медицинским услугам, а также порядком взимания оплаты является главный бухгалтер.

10.7. Ответственным за организацию работы по формированию цен (тарифов) на платные медицинские и иные услуги, расчет тарифов и утверждение цен на платные медицинские услуги является начальник планово-экономического отдела.

10.8. Ответственным за доступность и достоверность информации порядка предоставления платных медицинских услуг, является заместитель главного врача по медицинской части.

10.9. Ответственным за согласование медико-технологических стандартов платных услуг является заместитель главного врача по организационно-методической работе.

10.10. Ответственным за мониторинг и сбор информации о способах продвижения платных услуг, привлечение клиентов (юридических лиц), изучение и внедрение новых услуг,

исходя из возможностей и технической оснащенности учреждения, является заместитель главного врача по хозяйственным вопросам.

10.11. Ответственным за работу по обеспечению учреждения всеми необходимыми для платной деятельности материальными ресурсами является начальник контрактной службы.

10.12. Ответственным за своевременное оформление заявок, распределение и хранение перевязочных материалов, медикаментов и изделий медицинского назначения для платной деятельности является главная медицинская сестра.

10.13. Ответственным за разработку локальных нормативных актов учреждения, требующих участия правового характера, проведение экспертизы, визирование, подготовку обоснованных ответов на поступающие в адрес учреждения запросов, касающихся платной деятельности учреждения, является ведущий юрисконсульт.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение распространяется на отношения, возникшие с 01.09.2023 года и действует до его отмены, изменения или замены новым.

**Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница»**

**ПРИКАЗ**

от 28.08.2023 года

№ 293/П

г. Ханты-Мансийск

**О порядке предоставления  
платных услуг ХМКПНБ**

На основании Постановления Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006":

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Ханты–Мансийская клиническая психоневрологическая больница».
2. Ввести в действие Положение с 01.09.2023 года.
3. Отделу кадров довести до сведения работников учреждения с Положением.
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

**И.о. главного врача**



**Н.Г. Ковалева**

Исполнитель:  
Начальник планово-экономического отдела  
Мельникова Юлия Юрьевна  
8 (3467) 393-209