

	<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Стр. 28</b>	<b>ИЗМЕНЕНИЯ в учетную политику</b>
<b>бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница»</b>		<b>Издание: 1 Оригинал: 1 Количество копий: Копия: Дата внедрения: Приказ от «29» декабря 2023 № 444/П</b>	

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница»

Я.В. Качальская



«29» декабря 2023 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**В УЧЕТНУЮ ПОЛИТКУ  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ «ХАНТЫ-  
МАНСИЙСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

Разработал:

Главный бухгалтер

«29» декабря 2023г.

Е.В.Горбачева

**Выписка из учетной политики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница»:**

**Положение № 1  
Об учетной политике для целей бухгалтерского учета**

---

**I. Раздел: Организационные аспекты бухгалтерского учета.**

**1. Организация бухгалтерского учета.**

Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с:

- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» от 01 декабря 2010г. № 157н (далее по тексту «Инструкция к Единому плану счетов № 157н»);
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее по тексту «Инструкция № 174н»);
- Приказ Минфина от 30.03.2015г. № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";
- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «"Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее по тексту «Приказ 61н»);
- **Федеральными стандартами бухгалтерского учета для бюджетной сферы, утвержденными приказами Минфина России:**
  - от 31 декабря 2016г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухучета и отчетности» (далее по тексту СГС 256н «Основы бухучета»);
  - от 31 декабря 2016г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее по тексту СГС 257н «ОС»);
  - от 31 декабря 2016г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее по тексту СГС 258н «Аренда»);
  - от 31 декабря 2016г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее по тексту СГС 259н «Обесценение активов»);

- от 31 декабря 2016г. №, 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее по тексту СГС 260н «Представление бух.отчетности»);
- от 30 декабря 2017г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее по тексту СГС 274н «Учетная политика»);
- от 30 декабря 2017г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее по тексту СГС 275н «События после отчетной даты»);
- от 30 декабря 2017г. № 278н. «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (далее по тексту СГС 278н «Отчет о движении денежных средств»);
- от 27 февраля 2018г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее по тексту СГС 32н «Доходы»);
- от 30 мая 2018г. № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют» (далее по тексту СГС 122н «Влияние изменений курсов иностранных валют»);
- Приказ Минфина России от 07.12.2018 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы" (далее по тексту СГС 256н «Запасы»);
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 124н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах" (далее по тексту СГС 124н «Резервы»);
- Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 37н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее по тексту СГС 37н «Бюджетная информация»);
- Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 146н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концессионные соглашения" (далее по тексту СГС 146н «Концессионные соглашения»);
- Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры" (далее по тексту СГС 145н «Долгосрочные договоры»);
- Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 34н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы" (далее по тексту СГС 34н «НПА»);
- Приказ Минфина России от 30.06.2020 N 129н"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты" (далее по тексту СГС 129н «Финансовые инструменты»);
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 181н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы" (далее по тексту СГС 181н «НМА»);
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 182н"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Затраты по заимствованиям" (далее по тексту СГС 182н «Затраты по заимствованиям»);
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 183н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Совместная деятельность" (далее по тексту СГС 183н «Совместная деятельность»);

- Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу" (далее по тексту СГС 184н «Выплаты персоналу»);
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 277н"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах" (далее по тексту 277н СГС «Информация о связанных сторонах»);
- Приказ Минфина России от 29.09.2020 N 223н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам" (далее по тексту «СГС 223н Бух.отчетность по сегментам»);
- Приказ Минфина России от 30.10.2020 N 254н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия" (далее по тексту «СГС 254н Метод долевого участия»);
- Приказ Минфина России от 30.10.2020 N 255н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность" (далее по тексту «СГС 255н Консолидированная отчетность»);
- Приказ Минфина России от 16.12.2020 N 310н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Биологические активы" (далее по тексту «СГС 310н Биологические активы»);
- Приказ Минфина России от 29.12.2018 № 305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»;
  - Бюджетный кодекс РФ;
  - Гражданский кодекс РФ;
  - Налоговый кодекс РФ;
  - иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина России от 6 декабря 2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н).

Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" и Приказ Минфина России № 52н от 30.03.2015г. "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" в части ведения электронных первичных учетных документов применяются учреждением по мере организационно-технической готовности. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, оформленные на бумажном носителе до момента перехода замене не подлежат.

**1.2.** Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является главный врач

учреждения.

*Основание: части 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.*

**1.3.** Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером. Деятельность бухгалтерии регламентируется Положением о бухгалтерии и должностными инструкциями сотрудников бухгалтерии.

*Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.*

**1.4.** Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения.

**1.5.** Установить, что ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет руководитель учреждения.

*Основание: пункт 14 Приказа 157н, ст. 7 Закона № 402-ФЗ.*

## **2. Общие положения.**

Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе (активах), обязательствах учреждения и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

**2.1.** Ведение бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета осуществляется в денежном измерении (стоимостном выражении) с использованием:

- метода начисления;
- принципа равномерности признания доходов и расходов и допущения временной определенности фактов хозяйственной жизни;
- метода двойной записи на взаимосвязанных балансовых счетах бухгалтерского учета.

Допущение временной определенности фактов хозяйственной жизни для целей бухгалтерского учета означает, что объекты бухгалтерского учета признаются в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни, приведшие к возникновению и (или) изменению соответствующих активов, обязательств, доходов и (или) расходов, иных объектов бухгалтерского учета, вне зависимости от поступления или выбытия денежных средств (или их эквивалентов) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

*Основание: пункт 16 СГС 256н Концептуальные основы бухучета и отчетности.*

**2.2.** Бухгалтерский учет в учреждении ведется структурным подразделением «Бухгалтерия», возглавляемым главным бухгалтером.

Бухгалтерия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о бухгалтерии, утвержденным в декабре 2017 года главным врачом учреждения. Структура

бухгалтерии утверждена штатным расписанием и состоит из восьми должностей вместе с главным бухгалтером.

**2.3.** Бухгалтерский учет ведется автоматизировано по рабочему Плану счетов (приложение 1) в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н.  
*Основание: пункты 3 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*

**2.4.** Обработка учетной информации ведется с применением программных продуктов «1С:», в том числе: «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Зарплата и кадры».

**2.5.** Бухгалтерский учет ведется в валюте Российской Федерации - в рублях. Документирование операций с имуществом, обязательствами, а также иных фактов хозяйственной деятельности, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке. Первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык.  
*Основание: пункт 34 СГС 256н Концептуальные основы бухучета и отчетности.*

**2.6.** Учреждение, при осуществлении документооборота, может использовать электронную цифровую подпись, которая представляет собой реквизит электронного документа, позволяющий защитить его от подделки.  
*Основание: пункт 25 СГС 256н Концептуальные основы бухучета и отчетности.*

**2.7.** Ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет главный врач учреждения.

**2.8.** В учреждении создаются следующие постоянно действующие комиссии:

- Комиссия по поступлению и выбытию активов;
- Комиссия по уничтожению корешков бланков листов нетрудоспособности;
- Комиссия по уничтожению архивных документов.

Составы постоянно действующих комиссий, а также вопросы, входящие в их компетенцию, утверждаются приказами главного врача.

**2.9.** Выдача доверенностей на получение нефинансовых активов производится штатным работникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

Перечень должностей сотрудников, с которыми учреждение заключает договоры о полной материальной ответственности, утверждается приказами главного врача.

**2.10.** Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается отдельным приказом главного врача.

Допускается накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита в дни выплаты зарплаты, стипендий, социальных выплат.

Продолжительность срока выдачи указанных выплат составляет пять рабочих дней (включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты).

*Основание: указания Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У.*

**2.11.** Бухгалтерская (финансовая отчетность) сдается в форме электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью сформированного в информационно-аналитической системе (WEB-Консолидация, Парус отчетность, Контур-экстерн). Состав,

сроки и формат предоставления (некоторые формы могут быть предоставлены на бумажном носителе или в скан-копии) определяются соответствующим приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа. Дополнительно все формы распечатываются на бумажном носителе.

### **3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.**

**3.1.** Бухгалтерский учет ведется с использованием рабочего Плана счетов (приложение № 1), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н, за исключением операций, указанных в пункте 3.2.

*Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 СГС 256н Концептуальные основы бухучета и отчетности.*

**3.2.** В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме учреждение ведет бюджетный учет в автоматизированной форме по рабочему Плану счетов в соответствии с Инструкцией № 162н.  
*Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*

**3.3.** Учреждение применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции к Единому плану счетов № 157н. Кроме основных забалансовых счетов, в учреждении **введены** дополнительные счета. Перечень используемых забалансовых счетов приведен в приложении № 1.

*Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*

**3.4.** Бухгалтерский учет ведется отдельно в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления бюджетного финансирования.

В случаях дополнительного финансирования по новым кодам либо изменения кодов в соответствии с изменением нормативных законодательных актов, данные коды вносятся в рабочий план счетов по мере их возникновения.

В целях организации и ведения бухгалтерского учета в учреждении применять следующие коды вида финансового обеспечения:

- 1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);
- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 - средства во временном распоряжении;
- 4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 - субсидии на иные цели.

### **4. Формы первичных учетных (сводных) документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета**

**4.1.** Основанием для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними являются первичные учетные документы. К учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления

первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

*Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 20 СГС 256н Концептуальные основы бухучета и отчетности.*

Первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык. При необходимости, перевод заверяется лицом, имеющим соответствующее образование (диплом).

*Основание: пункт 13 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*

**4.2.** Все документы по движению денежных средств, принимаются к учету только при наличии подписи главного врача и главного бухгалтера или уполномоченных ими на то лиц.

*Основание: пункт 26 СГС 256н Концептуальные основы бухучета и отчетности.*

**4.7.** Первичные и сводные учетные документы составляются на бумажных носителях информации (заверенных собственноручной подписью), а также в электронной форме – в виде электронных документов (заверенных квалифицированной электронной подписью).

*Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, пункты 25, 28 СГС 256н Концептуальные основы бухучета и отчетности, статья 2 Закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.*

#### **4.10. Перечень лиц, имеющих право подписи в первичных документах.**

Право подписи в первичных учетных документах устанавливается соответствующими приказами главного врача.

#### **4.12. «Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене главного бухгалтера»:**

В случае увольнения главного бухгалтера составляется Акт приема-передачи (опись бухгалтерских и иных документов, электронных баз данных, печатей, штампов находящихся в распоряжении главного бухгалтера) лицу определенному приказом главного врача учреждения.

### **5. Технология обработки учетной информации и исправление ошибок.**

#### **5.1. Обработка учетной информации ведется с применением программных продуктов «1С:».**

*Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*

**5.2.** С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- электронный документооборот в информационно-аналитической системе по исполнению бюджета (платежные поручения, документы исполнения и т.д.) с финансовым органом;
- система электронного документооборота с коммерчески банками по обслуживанию зарплатных проектов;



- электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы (предоставление бухгалтерской отчетности, отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, переписка, сверка и т.д.);
- электронный документооборот с Фондом Социального страхования РФ (отчеты по страховым взносам, запросы, справки, сверки и т.д.);
- электронный документооборот с отделением Пенсионного фонда России;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- предоставление в электронном виде бухгалтерской (финансовой) отчетности на соответствующих информационных ресурсах (согласно приказам Департамента здравоохранения ХМАО – Югры) с последующим выводом на бумажном носителе;
- электронный документооборот с контрагентами (кто зарегистрирован в системах электронного документооборота);
- и другой документооборот по телекоммуникационным каналам связи, требующий наличие электронной подписи.

**5.3.** Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

**5.6.** При ведении бухгалтерского учета следует учитывать, что информация в денежном выражении о состоянии активов и обязательств, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов субъекта учета, должна быть полной, с учетом существенности. Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению.

При этом существенной признается информация, пропуск или искажение которой влечет изменение на 1 процент (и (или) более) оборотов по дебету (кредиту) аналитического счета рабочего плана счетов (Приложение № 1), либо если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период может повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе бухгалтерской отчетности, составленной за этот отчетный период.

## **6. Правила документооборота.**

**6.2.2.** Ответственность в части первичных учетных документов за своевременное и качественное оформление, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, достоверность содержащихся в них данных несут лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

**6.2.3.** К бухгалтерскому учету принимаются только первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, в соответствии с порядком, установленным в учреждении.

**6.2.4.** В рамках внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни первичные документы проверяются на предмет своевременного и качественного оформления первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных;

-в рамках внутреннего контроля первичные учетные документы проверяются формально (на предмет полноты и правильности заполнения) и по существу (на предмет соответствия реальным фактам хозяйственной жизни);

-лицами, осуществляющими внутренний контроль первичных учетных документов, являются лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы. При этом подпись данного лица на первичном документе свидетельствует о том, что внутренний контроль проведен;

- в случае если по результатам внутреннего контроля первичных учетных документов обнаруживаются:

а) ошибки в оформлении – документ направляется на до оформление лицам ответственными за оформление факта хозяйственной жизни,

б) мнимые и притворные объекты бухгалтерского учета – не допускается регистрация данных первичных документов в регистрах бухгалтерского учета.

**Под мнимым объектом** бухгалтерского учета понимается несуществующий объект, отраженный в бухгалтерском учете лишь для вида (в том числе неосуществленные расходы, несуществующие обязательства, не имевшие места факты хозяйственной жизни).

**Под притворным объектом** бухгалтерского учета понимается объект, отраженный в бухгалтерском учете вместо другого объекта с целью прикрыть его.

#### **7. Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета**

Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств, иных объектов бухгалтерского учета, в том числе на забалансовых счетах, проводится учреждением в порядке, установленном ФС 256н Концептуальные основы бухучета и отчетности и в рамках формирования учетной политики с утверждением отдельного положения приказом главного врача, с учетом положений законодательства Российской Федерации.

*Основание: пункты 79-82 СГС 256н Концептуальные основы бухучета и отчетности.*

**- выдержка из Приказа № 446/П от 29 декабря 2023г. «Об утверждении порядка проведения инвентаризации»:**

#### **10. График проведения инвентаризации**

*Таблица 3*

№ п/п	Наименование объектов инвентаризации	Сроки проведения инвентаризации	Периодичность проведения инвентаризации
1.	Инвентаризация основных средств, числящихся на балансе, с целью выявления несоответствия условиям актива	Не позднее 30 сентября	<i>Ежегодно в течении года</i>
2.	Наркотические средства и психотропные вещества	В последний рабочий день месяца	<i>Ежемесячно</i>
3.	Продукты питания	В 1 квартале - в первый рабочий день февраля; Во 2, 3 и 4 кварталах - в первый рабочий день квартала	<i>Ежеквартально</i>

4.	Инвентаризация кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	На последний день отчетного квартала	<i>Ежеквартально</i>
5.	<b>ГОДОВАЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ:</b>		<i>Ежегодно</i>
	Активы и обязательства, некорректное раскрытие информации о которых существенно может повлиять на достоверность отчетности. В частности: -капитальные вложения, готовая продукция, по которым в течение финансового года не было операций по их увеличению/уменьшению	Не ранее 1 октября отчетного года	
	Дебиторская и кредиторская задолженность, в т.ч. просроченная, которая возникла на 1 января и подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности	На отчетную дату — на 1 января	
	Объекты учета, стоимостная оценка которых определяет величину налоговых обязательств. Например, стоимость земли, недвижимости	На отчетную дату — на 1 января	
	Другие виды нефинансовых активов	Не ранее 1 октября	<i>Один раз в три года, если другой срок не установил учредитель</i>

## II Раздел: методологические аспекты бухгалтерского учета

**Метод рыночных цен** – определение стоимости активов по текущим рыночным ценам или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами, совершенных без отсрочки платежа. Используется при определении справедливой стоимости.

При оценке методом рыночных цен используются **документально подтвержденные данные о рыночных ценах**, сформированные комиссией по поступлению и выбытию активов **самостоятельно путем изучения в отношении приобретенных (поступивших) материальных запасов рыночных цен в открытом доступе** или о ценах на аналогичные материальные ценности:

- полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;
- сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе,

- экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных **на добровольных началах** к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта учета) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов запасов.

**Условная оценка** – оценка, осуществляемая в основном, когда другие методы оценки провести нет возможности. За стоимость принимается расчетная величина: один объект – один рубль.

Применение тех или иных методов оценки активов и обязательств приведено в Приложении № 7.

## 9. Учет основных средств

**Основные средства** – основным средствам относятся предметы, служащие более двенадцати месяцев, независимо от их стоимости, используемые неоднократно или постоянно в течение длительного периода, предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета.

*Основание: пункт 38 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 7 СГС 257н «Основные средства».*

Основные средства (движимое имущество) стоимостью свыше 200 000,00 рублей относятся к **особо ценному движимому имуществу**.

*Основание: Постановление Правительства ХМАО - Югры от 16.12.2010 N 342-н (ред. от 23.12.2011) "О порядке формирования и ведения перечня особо ценного движимого имущества бюджетного или автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры",*

*пункт 11 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"*

## 10. Учет нематериальных активов.

**Нематериальный актив** - объект нефинансовых активов, предназначенный для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения **свыше 12 месяцев**, не имеющий материально-вещественной формы, с возможностью идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которого у субъекта учета при приобретении (создании) возникли **исключительные права**, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив (**неисключительные права**).

*Основание: пункт 6 СГС 181н «НМА», Письмо Минфина России от 30.11.2020 N 02-07-07/104384.*

Единицей бухгалтерского учета объекта нематериальных активов является инвентарный объект.

*Основание: пункт 9 СГС 181н «НМА».*

**10.1.1.** Первоначальной стоимостью нематериальных активов, полученных в результате необменных операций, является их справедливая стоимость на дату приобретения, либо стоимость, отраженная в передаточных документах.

**10.1.2.** Объекты нематериальных активов, полученные от собственника (учредителя), иной организации бюджетной сферы подлежат признанию в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем)) - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

## **11. Учет произведенных активов**

**11.1.** К произведенным активам относятся объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые должно быть закреплено в установленном порядке (земля, недра и пр.) за учреждением, используемые им в процессе своей деятельности.

*Основание: пункт 70 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*

Произведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

**11.2.** Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т. ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на счете 1.103.11.000 «Земля – недвижимое имущество учреждения».

Основание для постановки на учет – свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости.

*Основание: пункты 71, 78 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*

**11.3.** Отражение в учете учреждения операций, связанных с получением (предоставлением) прав временного использования объектов произведенных активов, на балансовых счетах учета произведенных активов не осуществляется, а подлежит отражению на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

*Основание: пункт 77 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*

**11.4.** Изменение стоимости земельных участков, учитываемых в составе нефинансовых активов, в связи с изменением их кадастровой стоимости отражается в бухгалтерском учете в конце финансового года, в котором произошли указанные изменения, с отражением указанных изменений в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

*Основание: пункт 28 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*

## **12. Учет материальных запасов.**

**Материальные запасы** – предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

**Первоначальная стоимость материальных запасов определяется:**

- а) приобретенных за деньги материальных запасов (обменная операция) - в сумме фактически произведенных вложений;
- б) полученных взамен иным активам (обменная операция на коммерческих условиях) – по справедливой стоимости на дату приобретения;
- в) полученных по необменной операции от собственника (учредителя) или иной бюджетной сферы – по стоимости отраженной в передаточных документах;
- г) полученных по необменной операции (кроме указанных в пункте «в») – по справедливой стоимости на дату приобретения определяемой методом рыночных цен. Если оценить по справедливой стоимости оценить нет возможности, то материальные запасы принимаются

либо по стоимости передающей стороны, либо если стоимость передающей стороны отсутствует в условной оценке равной один объект – один рубль;

д) полученных в результате разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества - по справедливой стоимости;

е) при изготовлении собственными силами формируется в сумме фактически произведенных вложений.

Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является однородная (реестровая) группа запасов.

*Основание: пункт 101 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 8 СГС 256н «Запасы»*

### **13. Учет нефинансовых активов при применении СГС 258н «Аренда»**

#### **13.1. Аренда.**

Установить, что объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды (имущественного найма), предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости (объекты учета аренды на льготных условиях) отражаются в бухгалтерском учете по их справедливой стоимости, определяемой на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях (справедливая стоимость арендных платежей).

При этом в рамках операционной аренды на льготных условиях справедливая стоимость арендных платежей определяется передающей стороной (арендодателем).

В случае если при признании объекта учета аренды на льготных условиях данные о стоимости передаваемого (получаемого) актива по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности такой объект учета аренды отражается на балансовых счетах в условной оценке, равной одному рублю, с последующим пересмотром его балансовой стоимости, когда данные о стоимости передаваемого (получаемого) актива будут доступны.

- профессиональное суждение бухгалтера;

- бухгалтерская справка (ф.0504833).

#### **13.2. Особенности учета на счете 111 «Права пользования активами».**

Установить следующие особенности ведения аналитического учета на счете 111 «Права пользования активами»:

Аналитический учет по счету ведется в оборотной ведомости по нефинансовым активам (ф.0504035).

Аналитический учет по счету ведется по объектам, полученным в пользование, и по правообладателям (арендодателям) в разрезе договоров, мест нахождения имущества,

полученного в пользование, а также лиц, ответственных за их сохранность и (или) использование по назначению.

Установить следующий порядок начисления амортизации по объектам, полученным в пользование: начисление амортизации права пользования активом (признание текущих расходов в сумме начисленной амортизации) осуществляется ежемесячно в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате последним числом месяца.

**13.3.** Установить, что оценка объектов учета аренды осуществляется на дату подписания договора аренды (имущественного найма) либо договора безвозмездного пользования.

#### **14. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.**

Стоимость активов и обязательств, выраженная в иностранной валюте, для отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности подлежит пересчету в рубли.

Пересчет стоимости актива или обязательства, выраженной в иностранной валюте, в рубли производится по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, устанавливаемому Центральным банком Российской Федерации на дату совершения операции в иностранной валюте, а также на отчетную дату в случаях предусмотренных законодательством.

*Основание: пункты 30 и 154 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 34 СГС № 256н Концептуальные основы бухучета и отчетности.*

### **18. Санкционирование**

**18.1.** Аналитический учет принятых учреждением обязательств (денежных обязательств) ведется в Журнале № 8 по прочим операциям, в разрезе видов расходов (выплат), предусмотренных планом финансово хозяйственной деятельности учреждения.

#### **18.2 Порядок признания обязательства по уплате налогов в бюджет РФ**

Признание обязательств по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (налога на имущество организаций, земельного налога, иных налогов) производится на основании налогового регистра (или предварительного авансового расчета) в том финансовом году, в котором сформирован данный налоговый регистр.

#### **20. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты**

В данные бухгалтерского учета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения (далее – события после отчетной даты).

**20.1.** Установить, что событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем пользователями бухгалтерской отчетности невозможна достоверная оценка

финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

При отражении в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты исходить из требований рациональности.

**20.2.** Установить, что лицом, ответственным за принятие решения об отражении операций после отчетной даты является главный бухгалтер.

Установить, что существенность события после отчетной даты определяется на основании письменного обоснования такого решения главным бухгалтером по согласованию с главным врачом учреждения.

**20.3.** Под существенным фактом хозяйственной жизни в данном случае признается событие, стоимостное значение которого составляет более 5 процентов валюты баланса.

События после отчетной даты отражаются в бухгалтерском учете заключительными операциями отчетного года.

*Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*

Предельный срок, до которого принимаются первичные учетные документы, отражающие события после отчетной даты – 20 января года, следующего за отчетным.

**20.4.** Установить, что уровень существенности, определённый в соответствии с положениями пункта 19.3. используется также для целей применения СГС 259н «Обесценение активов».

**20.5.** Применять классификацию событий после отчетной даты для целей отражения в учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности в соответствии с Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н «События после отчетной даты».

## **21. Бухгалтерская отчетность**

Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств и бюджетным законодательством (приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н). Бухгалтерская отчетность представляется главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

Бухгалтерская отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760).

*Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*



## Положение № 2. Об учетной политике для целей налогового учета

---

### Раздел 1. Общие положения

1.1. Установить организацию, форму и способы ведения налогового учета на основании действующих нормативных документов:

- Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая).
- Законы о налогах и сборах субъектов Российской Федерации, принятые в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

1.2. Установить, что налоговый учет осуществляется и налоговая отчетность формируется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером.

1.3. Установить, что учреждение применяет общую систему налогообложения.

1.4. Установить компьютерную технологию учетной информации, организовав ведение налогового учета с использованием программного обеспечения 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8. Если в регистрах бухгалтерского учета будет недостаточно информации для определения налоговой базы по налогу на прибыль, то учреждение устанавливает дополнительные регистры налогового учета.

1.5. Регистры налогового учета и технология обработки учетной информации разрабатываются и в случае необходимости пересматриваются и дополняются главным бухгалтером или работниками бухгалтерии под контролем главного бухгалтера; указанные правила подлежат обязательному утверждению руководителем организации и оформляются дополнительными приложениями к учетной политике в течение отчетного года.

### Раздел 2. Налог на добавленную стоимость

2.1. Не является объектом обложения НДС выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из бюджета субъекта РФ.

*Основание: подпункт 4.1 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса РФ.*

2.2. Виды деятельности, освобождаемые от налогообложения:

-оказание медицинских услуг.

*Основание: подпункт 2 пункта 2 статьи 149 НК РФ.*

2.3. Перечень лиц с правом подписи на счетах-фактурах и налоговых регистрах, утверждается приказом руководителя учреждения.

2.4. Счета-фактуры, при реализации населению платных медицинских услуг, не выставляются. *Основание: пункт 7 статьи 168 НК РФ.*

В конце календарного месяца выставляется общая счет-фактура на сумму всех платных медицинских услуг, реализованных через кассу учреждения за данный месяц.

2.5. Для правильного распределения сумм входного НДС между различными видами деятельности учреждение ведет отдельный учет:

- операций, облагаемых НДС;
- операций, освобожденных от налогообложения (включая операции, которые не являются объектом обложения НДС) в соответствии со статьями 146 и 149 Налогового кодекса РФ.

*Основание: пункт 4 статьи 149 Налогового кодекса РФ.*

2.6. В рамках учета операций, облагаемых НДС, учреждение ведет отдельный учет:

- операций, облагаемых НДС по ставке 20 (10) процентов;
- операций, не облагаемых НДС.

*Основание: пункт 4 статьи 149, пункты 4, 4.1 статьи 170 Налогового кодекса РФ.*

### **Раздел 3. Налог на прибыль**

3.1. Учет доходов и расходов ведется методом начисления.

*Основание: статьи 271, 272 Налогового кодекса РФ.*

3.2. Не учитываются в целях налогообложения доходы в виде в виде субсидий, доведенных в установленном порядке.

*Основание: пп. 14 п. 1 статьи 251 НК РФ.*

3.3. Не учитываются в целях налогообложения средства благотворительной помощи (пожертвования), полученные на определенные цели. *Основание: п. 2 статьи 251 НК РФ.*

3.4. Учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и целевых поступлений, ведется отдельно от других доходов и расходов.

Раздельный учет ведется с использованием кода синтетического учета «Вид финансового обеспечения (деятельности)» (в соответствии с Инструкциями по бухгалтерскому учету):

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 – средства во временном распоряжении;
- 4 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на выполнение государственного задания;
- 5 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на иные цели;
- 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

3.5. Средства целевого финансирования (целевые поступления), использованные не по целевому назначению, включаются в состав внереализационных доходов на одну из следующих дат:

- на дату, когда средства были использованы не по целевому назначению;
- на дату, когда были нарушены условия предоставления средств целевого финансирования (целевых поступлений).

*Основание: пункт 14 статьи 250, подпункт 9 пункта 4 статьи 271 Налогового кодекса РФ.*

3.6. – исключен (приказ 195/П от 30.04.2020).

3.7. Доходы и расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование и (или) временное владение и пользование имущества считаются внереализационными.

### **3.8. Учет амортизируемого имущества**

3.8.1. Амортизация в целях налогового учета начисляется по имуществу, приобретенному за счет средств от деятельности, приносящей доход и используемому для осуществления такой деятельности.

3.8.2 Срок полезного использования основных средств определяется по максимальному значению интервала сроков, установленных для амортизационной группы, в которую включено основное средство в соответствии с классификацией, утверждаемой Правительством РФ. В случае реконструкции, модернизации или технического перевооружения срок полезного использования основного средства не увеличивается.

*Основание: постановление Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 « О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», пункт 1 статьи 258 Налогового кодекса РФ, пункт 44 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*

3.8.3. Срок полезного использования основных средств, бывших в употреблении, определяется равным сроку, установленному предыдущим собственником, уменьшенному на количество лет (месяцев) эксплуатации данных основных средств предыдущим собственником. Норма амортизации по бывшим в употреблении основным средствам определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации предыдущими собственниками.

*Основание: пункт 7 статьи 258 Налогового кодекса РФ.*

3.8.4. Срок полезного использования объекта нематериальных активов определяется исходя из срока действия патента, свидетельства, а также исходя из срока полезного использования, обусловленного соответствующим договором. По нематериальным активам, по которым определить срок полезного использования невозможно, применяется срок, равный 10 годам.

*Основание: пункт 2 статьи 258 Налогового кодекса РФ.*

3.8.5. Амортизация по всем объектам амортизируемого имущества (основным средствам и нематериальным активам) начисляется линейным методом.

*Основание: пункты 1 и 3 статьи 259 Налогового кодекса РФ, пункт 84 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*

3.8.6. Суммы амортизации, начисленные по имуществу, приобретенному за счет средств от деятельности, приносящей доход, и используемому для осуществления этой деятельности, относятся на расходы для целей налогообложения прибыли.

3.8.7. Амортизационная премия не применяется. Амортизация начисляется в общем порядке.

*Основание: пункт 9 статьи 258 Налогового кодекса РФ.*

3.8.8. Основная норма амортизации по всем объектам амортизируемого имущества определяется без применения понижающих и повышающих коэффициентов.

*Основание: статья 259.3 Налогового кодекса РФ*

### **3.9. Учет материалов**

3.9.1. В стоимость материалов, используемых в деятельности учреждения, включается цена их приобретения (без учета НДС и акцизов), комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку, суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материалов.

*Основание: пункт 4 статьи 252, пункт 2 статьи 254 Налогового кодекса РФ.*

3.9.2. Стоимость имущества, не являющегося амортизируемым, включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию.

*Основание: подпункт 3 пункта 1 статьи 254 Налогового кодекса РФ.*

3.9.3. При выбытии материалы оцениваются по методу средней стоимости.

*Основание: пункт 8 статьи 254 Налогового кодекса РФ.*

3.9.4. Налоговый учет операций по приобретению и списанию материалов осуществляется на соответствующих счетах к счету 0.105.00.000 «Материальные запасы» в порядке, определенном для целей бухгалтерского учета.

*Основание: статья 313 Налогового кодекса РФ.*

### **3.10. Учет затрат**

3.10.1. К прямым расходам на оказание услуг относятся:

- все расходы на приобретение материалов, используемых в процессе оказания услуг, кроме накладных (общехозяйственных и общепроизводственных) материальных затрат;
- расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующих в процессе оказания услуг;
- суммы страховых взносов во внебюджетные фонды, начисленные на заработную плату персонала, участвующего в процессе оказания услуг;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, непосредственно используемым в процессе оказания услуг.

*Основание: пункт 1 статьи 318 Налогового кодекса РФ.*

3.10.2. Прямые расходы, осуществленные в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относятся на уменьшение доходов от реализации данного отчетного (налогового) периода.

*Основание: пункт 2 статьи 318 Налогового кодекса РФ.*

3.10.3. Доходы и расходы от сдачи имущества в аренду признаются внереализационными доходами и расходами.

*Основание: пункт 4 статьи 250, подпункт 1 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса РФ.*

3.10.4. Доходы и расходы, относящиеся к нескольким отчетным периодам, распределяются равномерно в течение срока действия договора, к которому они относятся. В случае если дату окончания работ (оказания услуг) по договору определить невозможно, период распределения доходов и расходов устанавливается приказом руководителя учреждения. Такие доходы и расходы учитываются на счетах:

- 401.50 «Расходы будущих периодов»;

- 401.40 «Доходы будущих периодов».

*Основание: пункт 1 статьи 272, пункт 2 статьи 271, статья 316 Налогового кодекса РФ.*

3.10.5. Учет доходов и расходов от реализации вести на счетах бухгалтерского учета (109.60. и 106.70.) с применением аналитических признаков, группирующих доходы и расходы по обычным видам деятельности в зависимости от степени признания для целей налогообложения прибыли.

*Основание: статья 313 Налогового кодекса РФ.*

3.10.6. Учет внереализационных доходов и расходов вести на счетах бухгалтерского учета (401.20) с применением аналитических признаков, группирующих прочие доходы и расходы в зависимости от степени признания для целей налогообложения прибыли.

*Основание: статья 313 Налогового кодекса РФ.*

### **3.11. Порядок определения доходов и расходов**

3.11.1. Доходы, полученные в рамках целевого финансирования, определяются по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счетам 0.205.00.000 и следующих документов:

- соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- графиков перечисления субсидий;
- платежное поручение по поступлению субсидии;
- договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий.

3.11.2. Доходами для целей налогообложения от деятельности, приносящей доход, признаются доходы, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250 Налогового кодекса РФ. При этом:

- доходы, полученные в рамках деятельности, приносящей доход, а также внереализационные доходы определяются на основании оборотов по счетам 2.205.00.000 «Расчеты по доходам» и 2.209.00.000 «Расчеты по ущербу и иным доходам» в корреспонденции со счетом 2.401.10.000;
- иные доходы (доходы будущих периодов, списание резервов предстоящих расходов) формируются на счете 2.401.10.000.

3.11.3. Расходы, произведенные за счет средств целевого финансирования (субсидий), определяются по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счетам:

- 4.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»;
- X.401.20.200 «Расходы учреждения», где X – это следующие коды вида финансового обеспечения (КФО):
  - 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
  - 5 – субсидии на иные цели;
  - 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

3.11.4. Расходы, произведенные за счет средств от деятельности, приносящей доход, определяются по данным бухгалтерского учета на основании соответствующих оборотов по счетам:

- 2.109.60.000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг»;
- 2.109.70.000 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг»
- 2.401.20.000 «Расходы текущего финансового года».

### **3.12. Резервы предстоящих расходов.**

3.12.1. В учреждении по деятельности приносящей доход формируются резервы предстоящих расходов, в т.ч. резерв предстоящих расходов на оплату отпусков, который начисляется ежемесячно.

3.12.2. Сумма резервов уменьшению (например, резерва на оплату отпусков который корректируется по состоянию на 31 декабря) включается в налоговый учет во внереализационные доходы на последнее число налогового (отчетного) периода, на который приходится дата окончания плана финансово-хозяйственной деятельности.

*Основание: пункт 4 статьи 267.3 НК РФ.*

## **Раздел 4. Налог на имущество**

4.1. Учреждение является плательщиком налога на имущество.

Перечень объектов налогообложения определять в соответствии со статьей 374 Налогового кодекса РФ.

*Основание: глава 30 Налогового кодекса РФ.*

4.2. Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством региона и равна - 2,2%.

*Основание: статья 372 Налогового кодекса РФ, Статьи 1 и 5 Закона ХМАО-Югры от 29.11.2010г. № 190-оз «О налоге на имущество организаций».*

4.3. Налоги и авансовые платежи по налогу на имущество уплачиваются в региональный бюджет по местонахождению учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 Налогового кодекса РФ.

## **Раздел 5. Транспортный налог**

5.1. Налогооблагаемая база формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных за учреждением.

*Основание: глава 28 Налогового кодекса РФ, Законом ХМАО от 14.11.2002г. № 62-оз «О транспортном налоге в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»*

5.2. В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации ставки транспортного налога (далее - налог), порядок, сроки уплаты, льготы по налогу устанавливаются:

- Законом ХМАО от 14.11.2002г. № 62-оз «О транспортном налоге в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

5.3. Для целей настоящего пункта в налогооблагаемую базу включаются базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

## **Раздел 6. Земельный налог**

6.1. Налогооблагаемая база по земельному налогу определяется как кадастровая стоимость земельных участков, согласно статьям 389, 390, 391 Налогового кодекса РФ.

*Основание: глава 31 Налогового кодекса РФ.*

6.2. Налоговая ставка применяется в соответствии с Решением Думы города Ханты-Мансийска от 28.10.2005г. № 116 «О земельном налоге», согласно статье 394 Налогового кодекса РФ.

6.3. Налоги и авансовые платежи по земельному налогу уплачиваются в местный бюджет по местонахождению учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 396 Налогового кодекса РФ.

---

Размещение информации об основных положениях учетной политики учреждения регламентировано:

Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (абзац 2 пункта «з» статьи 9: «Основные положения учетной политики и (или) копии документов учетной политики подлежат публичному раскрытию на официальном сайте субъекта учета (централизованной бухгалтерии) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".»)

**бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница"**

**Методы оценки активов и обязательств**

Наименование объекта учета	Код счета бюджетного учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Раздел 1 Нефинансовые активы</b>		
1. Основные средства	0.101.11	Метод оценки: по фактической стоимости приобретения, по необменным операциям коммерческого характера определение справедливой стоимости методом рыночных цен
	0.101.12	
	0.101.24	Метод оценки: по фактической стоимости приобретения свыше 200 000 рублей. По необменным операциям коммерческого характера определение справедливой стоимости методом рыночных цен
	0.101.25	
	0.101.26	
	0.101.28	
	0.101.34	Метод оценки: по фактической стоимости приобретения. По необменным операциям коммерческого характера определение справедливой стоимости методом рыночных цен
	0.101.35	
	0.101.36	
0.101.38		
2. Нематериальные активы	0.102.3D	Метод оценки: по стоимости приобретения. Полученные в результате необменных операций, оцениваются по справедливой стоимости на дату приобретения, либо по стоимости, отраженной в передаточных документах. Учет в условной оценке 1 объект= 1 рубль в случае невозможности определения справедливой стоимости
3. Земля - недвижимое имущество учреждения	0.103.11	Отражение в учете: по кадастровой стоимости. Момент отражения: дата государственной регистрации права оперативного управления
4. Амортизация	0.104.11	Амортизация начисляется ежемесячно. Линейный способ начисления амортизации по объектам стоимостью свыше 100 000 рублей. До 10000
	0.104.12	
	0.104.24	

	0.104.25	рублей амортизация не начисляется; от 10000 до 100000р. - 100% в момент ввода в эксплуатацию. При переоценке объекта основных средств пересчет накопленной амортизации производится пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости
	0.104.26	
	0.104.28	
	0.104.34	
	0.104.35	
	0.104.36	
	0.104.38	
	0.104.42	Амортизация начисляется ежемесячно в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате последним числом расчетного месяца
	0.104.44	
	0.104.46	
0.104.6D	амортизация начисляется на объекты по подгруппе «Нематериальные активы с определённым сроком полезного использования»: стоимостью до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при принятии объекта на учет; на объекты стоимостью свыше 100000 рублей амортизация начисляется линейным способом.	
0.104.6I		
5. Материальные запасы	0.105.31	Принятие к учету по фактической стоимости приобретения, по необменным операциям в соответствии с учетной политикой. Списание по средней стоимости. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является однородная (реестровая) группа запасов
	0.105.32	
	0.105.33	
	0.105.34	
	0.105.35	
	0.105.36	
6. Вложения в нефинансовые активы	0.106.21	Количественно-суммовой учет
	0.106.31	Количественно-суммовой учет
	0.106.3П	Количественно-суммовой учет
	0.106.3D	Количественно-суммовой учет
	0.106.3I	Количественно-суммовой учет
7. Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	0.109.60	Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
8. Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	0.109.70	Косвенные затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
9. Права пользования активами	0.111.42	В сумме арендных платежей, предусмотренных договором за период использования имущества. По справедливой стоимости арендных платежей при договоре безвозмездного пользования, а случае отсутствия таковой в условной оценке: 1руб.=1объект.
	0.111.44	
	0.111.46	



10. Права пользования нематериальными активами	0.111.6D	Метод оценки: по стоимости приобретения. Полученные в результате необменных операций, оцениваются по справедливой стоимости на дату приобретения, либо по стоимости, отраженной в передаточных документах. Учет в условной оценке 1 объект= 1 рубль в случае невозможности определения справедливой стоимости
	0.111.6I	
11. Обесценение нефинансовых активов	0.114.00	Согласно требованиям законодательства и учетной политики
<b>Раздел 2 Финансовые активы</b>		
1. Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	0.201.11	Счет для учета средств на лицевых счетах учреждения. Валюта: рубли
2. Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	0.201.23	Счет для учета переводов в пути. Валюта: рубли
3. Касса	0.201.34	Валюта: рубли
4. Денежные документы	0.201.35	Денежные документы по номинальной стоимости. Валюта: рубли
5. Расчеты по доходам от операционной аренды	0.205.21	Согласно требованиям законодательства и учетной политики
6. Расчеты по доходам от платежей при использовании природными ресурсами	0.205.23	Согласно требованиям законодательства и учетной политики
7. Расчеты по иным доходам от собственности	0.205.29	Согласно требованиям законодательства и учетной политики
9. Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	0.205.31	Расчеты по доходам от оказания платных услуг, субсидий на выполнение государственного задания и других поступлений по 131 КОСГУ
10. Расчеты по условным арендным платежам	0.205.35	Расчеты по доходам от компенсации расходов на содержание имущества отражаются по дате первичного учетного документа - счета на оплату
11. Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0.205.52	Учет субсидий на иные цели текущего характера

12. Расчеты по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления	0.205.62	Учет субсидий на иные цели капитального характера
13. Расчеты по выданным авансам	0.206.11	отражение в учете - на дату оплаты аванса
	0.206.13	
	0.206.14	
	0.206.21	
	0.206.22	
	0.206.23	
	0.206.24	
	0.206.25	
	0.206.26	
	0.206.27	
	0.206.31	
	0.206.34	
	0.206.62	
0.206.91		
14. Расчеты с подотчетными лицами	0.208.12	отражение в учете: дата оплаты аванса; дата утверждения авансового отчета
	0.208.14	
	0.208.21	
	0.208.26	
15. Расчеты по доходам от компенсации затрат	0.209.34	согласно требованиям законодательства и учетной политики
16. Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0.209.41	согласно требованиям законодательства и учетной политики
17. Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0.209.44	согласно требованиям законодательства и учетной политики
18. Расчеты с прочими дебиторами	0.210.05	Отражение перечисленного заказчику (оператору электронной площадки) денежного обеспечения заявки на участие в закупке и его возврат
19. Расчеты с учредителем	0.210.06	В сумме балансовой стоимости принятого к учету недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также произведенных активов (земля)

**Раздел 3 Обязательства**

1.Расчеты с поставщиками и подрядчиками	0.301.11	отражение в учете - последний день календарного месяца, по выплатам - дата перечисления денежных средств
	0.302.12	отражение в учете - последний день календарного месяца, по выплатам - дата перечисления денежных средств
	0.302.13	отражение в учете - последний день календарного месяца, по выплатам - дата перечисления денежных средств
	0.302.14	отражение в учете - последний день календарного месяца, по выплатам - дата перечисления денежных средств
	0.302.21	отражение в учете на основании первичных (сводных) учетных документов по дате получения
	0.302.22	
	0.302.23	
	0.302.24	
	0.302.25	
	0.302.26	
	0.302.31	
	0.302.34	отражение в учете - последний день календарного месяца, по выплатам - дата перечисления денежных средств
	0.302.62	
	0.302.63	
	0.302.64	
	0.302.65	
	0.302.66	отражение в учете на основании первичных (сводных) учетных документов по дате получения, по дате вступления документа в силу
	0.302.95	
	0.302.96	
0.302.97		
2.Расчеты по платежам в бюджет	0.303.03	Отражение начисления в учете в конце отчетного квартала на основании налогового регистра-расчета в соответствии с требованиями НК РФ. <b>По выплатам - после сверки с ФНС по принадлежности платежа, но не позднее последнего дня месяца, в котором произведено перечисление денежных средств</b>
	0.303.04	Отражение в учете на основании счета-фактуры выданной в соответствии с требованиями НК РФ. <b>По выплатам - после сверки с ФНС по принадлежности платежа, но не позднее последнего дня месяца в котором, произведено перечисление денежных средств</b>
	0.303.05	транспортный налог, госпошлины. Отражение в учете на основании налогового регистра-расчета, служебной записки в соответствии с действующим законодательством.

	0.303.06	отражение начисления в учете - последний день календарного месяца, по выплатам - дата перечисления денежных средств
	<b>0.303.14</b>	<b>Отражение всех выплат по единому налоговому платежу в день оплаты. Списание средств в уплату тех или иных налогов, сборов, страховых взносов в конце месяца</b>
	0.303.01	Отражение начисления в учете - последний день календарного месяца. <b>По выплатам - после сверки с ФНС по принадлежности платежа, но не позднее последнего дня месяца, в котором произведено перечисление денежных средств</b>
	0.303.09	
	<b>0.303.15</b>	
	0.303.12	Отражение в учете на основании налогового регистра-расчета в соответствии с требованиями НК РФ. <b>По выплатам - после сверки с ФНС по принадлежности платежа, но не позднее последнего дня месяца, в котором произведено перечисление денежных средств</b>
	0.303.13	
3.Прочие расчеты с кредиторами	3.304.01	расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение. Принятие к учету - дата перечисления денежных средств
	0.304.02	расчеты с депонентами согласно требованиям законодательства
	0.304.03	отражаются: расчеты по исполнительным листам сотрудников, удержания из заработной платы и пр. в конце календарного месяца, по выплатам - дата перечисления денежных средств
	0.304.06	в соответствии с требованиями законодательства и учетной политики

#### Раздел 4 Финансовый результат

1. Доходы текущего финансового года	0.401.10	согласно требованиям законодательства и учетной политики
2. Расходы текущего финансового года	0.401.20	согласно требованиям законодательства и учетной политики
3. Финансовый результат прошлых отчетных периодов	0.401.30	отражение в учете: последний день отчетного года
4. Доходы будущих периодов	0.401.41	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году
	0.401.49	Доходы будущих периодов к признанию в очередные года

5. Расходы будущих периодов	0.401.50	отражение в учете равными долями ежемесячно в последний день календарного месяца в течении всего срока действия актива
6. Резервы предстоящих расходов	0.401.60	согласно требованиям законодательства и учетной политики

#### Раздел 5 Санкционирование

1. Обязательства	0.502.00	согласно требованиям законодательства и учетной политики.
1.1 Принятые обязательства на текущий финансовый год	0.502.11	согласно требованиям законодательства и учетной политики. По дате (или по дате получения) подписанного договора; налоги - последний день отчетного квартала либо по дате налоговой декларации; заработная плата - в первый день финансового года в сумме годовых лимитов, страховые взносы - отражение в учете в последний день календарного месяца; прочие обязательства - по дате получения документов.
1.2. Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	0.502.21	согласно требованиям законодательства и учетной политики. По дате (или по дате получения) подписанного договора; налоги - последний день отчетного года.
1.3. Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	0.502.31	согласно требованиям законодательства и учетной политики. По дате (или по дате получения) подписанного договора; налоги - последний день отчетного года.
1.4 Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	0.502.12	согласно требованиям законодательства и учетной политики. По дате получения первичных учетных документов или по дате подписания актов выполненных работ услуг, по дате принятия на учет накладных и др. документов. Заработная плата и страховые взносы - отражение в учете в последний день календарного месяца.
1.5. Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	0.502.22	согласно требованиям законодательства и учетной политики. По дате получения первичных учетных документов или по дате подписания актов выполненных работ услуг, по дате принятия на учет накладных и др. документов. Заработная плата и страховые взносы - отражение в учете в последний день календарного месяца.

1.6. Принимаемые обязательства на текущий финансовый год	0.502.17	принимаемые обязательства - по дате извещения. Принятые обязательства - по дате государственного контракта либо по дате получения государственного контракта.
1.7. Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	0.502.27	принимаемые обязательства - по дате извещения. Принятые обязательства - по дате государственного контракта либо по дате получения государственного контракта.
1.8. Принимаемые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	0.502.37	принимаемые обязательства - по дате извещения. Принятые обязательства - по дате государственного контракта либо по дате получения государственного контракта.
1.9. Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	0.502.99	отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) отражаются в учете в соответствии с учетной политикой
2. Сметные (плановые, прогнозные) назначения	0.504.00	в соответствии с требованиями законодательства и учетной политики
2.1. Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) текущего финансового года	0.504.11	отражение в учете по дате утверждения (изменения) плана финансово-хозяйственной деятельности
2.2. Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) очередного финансового года	0.504.21	отражение в учете по дате утверждения (изменения) плана финансово-хозяйственной деятельности
2.3. Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по доходам (поступлениям)	0.504.31	отражение в учете по дате утверждения (изменения) плана финансово-хозяйственной деятельности
2.4. Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за очередным по доходам (поступлениям)	0.504.41	отражение в учете по дате утверждения (изменения) плана финансово-хозяйственной деятельности

2.5.Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за очередным по расходам (выплатам)	0.504.42	отражение в учете по дате утверждения (изменения) плана финансово-хозяйственной деятельности
2.6. Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	0.504.12	отражение в учете по дате утверждения (изменения) плана финансово-хозяйственной деятельности
2.7. Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) очередного финансового года	0.504.22	отражение в учете по дате утверждения (изменения) плана финансово-хозяйственной деятельности
2.8.Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по расходам	0.504.32	отражение в учете по дате утверждения (изменения) плана финансово-хозяйственной деятельности
3. Право на принятие обязательств	0.506.00	в соответствии с требованиями законодательства и учетной политики
3.1. Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	0.506.10	отражение в учете по дате утверждения (изменения) плана финансово-хозяйственной деятельности, дате извещения, дате договора.
3.2. Право на принятие обязательств на очередной финансовый год	0.506.20	отражение в учете по дате утверждения (изменения) плана финансово-хозяйственной деятельности, дате извещения, дате договора.
3.3. Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	0.506.30	отражение в учете по дате утверждения (изменения) плана финансово-хозяйственной деятельности, дате извещения, дате договора.
3.4. Право на принятие обязательств на второй год, следующий за очередным	0.506.40	отражение в учете по дате утверждения (изменения) плана финансово-хозяйственной деятельности, дате извещения, дате договора.
3.5. Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	0.506.90	на счете отражаются право на принятие обязательств в сумме резервов предстоящих расходов по дате начисления (изменения) резерва в соответствии с учетной политикой

4. Утвержденный объем финансового обеспечения	0.507.00	в соответствии с требованиями законодательства и учетной политики
4.1. Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	0.507.10	отражение в учете по дате утверждения (изменения) плана финансово-хозяйственной деятельности
4.2. Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год	0.507.20	отражение в учете по дате утверждения (изменения) плана финансово-хозяйственной деятельности
4.3. Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	0.507.30	отражение в учете по дате утверждения (изменения) плана финансово-хозяйственной деятельности
4.4. Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным	0.507.40	отражение в учете по дате утверждения (изменения) плана финансово-хозяйственной деятельности
5. Получено финансового обеспечения	0.508.00	в соответствии с требованиями законодательства и учетной политики
5.1. Получено финансового обеспечения текущего финансового года	0.508.10	отражение в учете по дате поступления субсидий и иных доходов на лицевой счет учреждения
5.2. Получено финансового обеспечения на очередной финансовый год	0.508.20	отражение в учете по дате поступления субсидий и иных доходов на лицевой счет учреждения
5.3. Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	0.508.30	отражение в учете по дате поступления субсидий и иных доходов на лицевой счет учреждения
5.4. Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным	0.508.40	отражение в учете по дате поступления субсидий и иных доходов на лицевой счет учреждения



### Забалансовые счета

1. Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	0.01.11.	По стоимости указанной в договоре безвозмездного пользования
2. Недвижимость до даты государственной регистрации	0.01.14.	метод оценки: по стоимости передающей стороны либо согласно требованиям законодательства по оценочной стоимости
3. Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	0.01.21.	метод оценки: по стоимости передающей стороны либо в соответствии с законодательством и учетной политикой по оценочной стоимости, либо в условной оценке равной 1 рублю (имущество по договорам, не подпадающим под стандарт "Аренда")
4. Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	0.01.31.	метод оценки: по стоимости передающей стороны либо в соответствии с законодательством и учетной политикой по оценочной стоимости, либо в условной оценке равной 1 рублю (имущество по договорам, не подпадающим под стандарт "Аренда")
5. Основные средства – особо ценное движимое имущество на хранении	0.02.21.	Согласно требованиям законодательства и учетной политики. По балансовой стоимости передающей стороны, либо в условной оценке 1 объект = 1 рубль.
6. Основные средства – иное движимое имущество на хранении	0.02.31.	
7. Материальные запасы – иное движимое имущество на хранении	0.02.32.	
8. Основные средства, не признанные активом	0.02.3.	<b>в условной оценке 1 объект = 1 рубль</b>
9. Материальные запасы, не признанные активом	0.02.4.	<b>в условной оценке 1 объект = 1 рубль</b>
10. Сомнительная задолженность	0.04.	Согласно требованиям законодательства и учетной политики
11. Бланки строгой отчетности	0.03.1.	в условной оценке: один бланк один рубль.
	0.03.2.	по стоимости приобретения
12. ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению	0.05.1.	Количественно-суммовой учет. Согласно требованиям законодательства и учетной политики

13. МЗ, оплаченные по централизованному снабжению	0.05.2.	Количественно-суммовой учет. Согласно требованиям законодательства и учетной политики
14. ( Ус.ед.) Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	0.07.1.	условная оценка: одна штука один рубль.
15. Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения	0.07.2.	Количественно-суммовой учет по стоимости приобретения. Согласно требованиям законодательства и учетной политики
16. Обеспечение исполнения обязательств	3.10.	В сумме обеспечения по государственному контракту на дату предоставления данного обеспечения.
17. Поступления денежных средств на счета учреждения	0.17.01.	Согласно требованиям законодательства и учетной политики
	0.17.03.	Согласно требованиям законодательства и учетной политики
	0.17.34.	Согласно требованиям законодательства и учетной политики
18. Выбытия денежных средств на счета учреждения	0.18.01.	Согласно требованиям законодательства и учетной политики
	0.18.03.	Согласно требованиям законодательства и учетной политики
	0.18.34	Согласно требованиям законодательства и учетной политики
19. Основные средства в эксплуатации	0.21.34.	Количественно-суммовой учет по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта. Согласно требованиям законодательства и учетной политики
	0.21.36.	
	0.21.38.	
20. ОС, полученные по централизованному снабжению	0.22.1.	Количественно-суммовой учет. Согласно требованиям законодательства и учетной политики
21. МЗ, полученные по централизованному снабжению	0.22.2.	Количественно-суммовой учет. Согласно требованиям законодательства и учетной политики
22. Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	0.25.11.	метод оценки: по балансовой стоимости
	0.25.13.	метод оценки: по балансовой (кадастровой) стоимости
23. ОС- недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	0.26.11	метод оценки: по балансовой стоимости

24. ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	0.27.01	метод оценки: по балансовой стоимости
25. МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	0.27.02	метод оценки: по стоимости приобретения
26. Неисключительные права до 12 месяцев	0.46	метод оценки: по стоимости приобретения. В случае отсутствия данных о стоимости объекта принимать к учету в условной оценке: 1 объект = 1 рубль
27. Поступления и выбытия наличных денежных средств	НД	Валюта: рубли