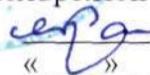


Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница»

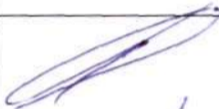


ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА 2018 ГОД В БУ ХМАО – ЮГРЫ «ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Ханты-Мансийская клиническая
психоневрологическая больница»

 Я.В. Качальская
« » 2018 г.

План антикоррупционных мероприятий
на 2018 год в БУ ХМАО - Югры «Ханты-Мансийская клиническая
психоневрологическая больница»

Согласовано: члены комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Должность	Подпись	Дата
Таберт В.А.	- заместитель главного врача по организационно- методической работе -		
Грибанов В.А.	- председатель профсоюзного комитета		
Шапарина Г.В.	- юрисконсульт I категории		

Ханты-Мансийск 2018

**План
антикоррупционных мероприятий на 2018 год в БУ ХМАО-Югры
«Ханты-Мансийская психоневрологическая больница»**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1. Организационно- хозяйственная и кадровая сфера			
1.1.	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников больницы.	Постоянно	Делопроизводитель
1.2.	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников больницы, содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Главный врач (работник исполняющий его обязанности)
1.3.	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников больницы, проводить служебные расследования; используя комиссионный подход с возможным выездом на место и встречей с заявителем.	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.4.	Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Постоянно	Главный врач (работник исполняющий его обязанности)
1.5.	В случаях, установленных законом нарушений, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.	Постоянно	Главный врач (работник исполняющий его обязанности)
1.6.	Анализ хозяйственной деятельности больницы в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения (ст.289 БК РФ).	Постоянно	Главный врач (работник исполняющий его обязанности)
1.7.	Применение мер ответственности в отношении работников больницы, допустивших нарушения, указанные в п.1.6. Плана мероприятий по противодействию коррупции	При наличии оснований	Главный врач (работник исполняющий его обязанности)

1.8.	Совершенствование системы учета государственного имущества, переданного больница в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления, и ином законном основании.	Постоянно	Главный бухгалтер
1.9.	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес больницы по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В случаях вынесения представлений	Заместители главного врача
2. Сфера оказания медицинских услуг			
2.1.	Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности – оформление электронных листков нетрудоспособности	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
2.2.	Инструктаж врачей больницы о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников)	Ежегодно	Заместитель главного врача по медицинской части
2.3.	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
2.4.	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
2.5.	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
2.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг.	Постоянно	Заведующий организационно-методическим консультативным отделом
3. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд больницы			
3.1.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд больницы.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
3.2.	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд больницы	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам

4 Информационная и нравственно- духовная сфера

4.1	Контроль за размещением на стендах больницы телефонов департамента здравоохранения, руководства больницы.	Постоянно	Заведующий организационно-методическим консультативным отделом
4.2	Регулярное размещение на сайте больницы информационно- аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий организационно-методическим консультативным отделом
4.3	Проведение в больнице совещаний, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции.	Каждый квартал 2018 г.	Главный врач
4.4	В целях повышения уровня правовой культуры медицинских работников, в том числе, молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высоконравственного их поведения, исключающего коррупционные проявления, проводить регулярные занятия с работниками по вопросам противодействия коррупции	2018 г.	Заместитель главного врача по медицинской части